

Disciplinárny poriadok pri riešení sťažností Spoločnosť pre logoterapiu a existenciálnu analýzu Slovensko (SLEA Slovensko)

Disciplinárny poriadok je dokument občianskeho združenia SLEA Slovensko, ktorý upravuje postup Disciplinárnej komisie (ďalej len DK) pri riešení sťažností. Sťažnosť je predložená predsedkyňi/predsedomi SLEA Slovensko, ktorý preskúma sťažnosť s predsedníctvom a v prípade potreby sa obráti na DK, ktorá situáciu posúdi, sformuluje svoje stanovisko a dá predsedníctvu podnety a návrhy riešenia. Členovia DK aj predsedníctvo SLEA zachádzajú s podkladmi, informáciami a osobnými údajmi oboch strán ako dôvernými a dostatočne ich chránia.

1. Sťažnosť

Sťažnosť na člena spoločnosti SLEA Slovensko prijíma predsedníčka/predseda spoločnosti. Sťažnosť je prijímaná v písomnej forme zaslanej na adresu SLEA Slovensko alebo v elektronickej forme zaslanej na e-mailovú adresu uvedenú na webovej stránke spoločnosti SLEA Slovensko a musí obsahovať:

- a) údaje o osobe, na ktorú je sťažnosť podaná
- b) popis konkrétnej situácie, predmet sťažnosti
- c) čas, obdobie, kedy sa situácia stala
- d) údaje o osobe, ktorá sťažnosť podáva

2. Disciplinárne previnenie

Disciplinárnym previnením sa rozumie také správanie alebo čin, ktorým člen spoločnosti:

- a) porušil stanovy spoločnosti
- b) porušil etický kódex spoločnosti
- c) vedome konal proti záujmom a poslaniu spoločnosti

3. Postup pri riešení sťažnosti

- a) Sťažnosť preskúma predsedníctvo SLEA Slovensko a do 60 dní od doručenia rozhodne o jej prijatí alebo zamietnutí.
- b) V priebehu týchto 60 dní predsedníctvo posúdi, či došlo ku konaniu proti záujmom a poslaniu spoločnosti, požiada o vyjadrenie DK, ak došlo k porušeniu etického kódexu a revíziu komisiu, v prípade, ak došlo k porušeniu stanov spoločnosti.
- c) Predsedníctvo SLEA Slovensko si môže od sťažovateľa a tiež od člena spoločnosti, na ktorého je sťažnosť podaná, vyžiadať doplňujúce údaje, ktoré uzná za potrebné k rozhodnutiu o ďalšom postupe. V tomto prípade sa lehota na rozhodnutie primerane predĺži.
- d) V prípade, že predsedníctvo SLEA Slovensko sťažnosť prijme, podstúpi ju s kompletnou dokumentáciou predsedovi DK a vyzve ho, aby vykonal predbežné šetrenie.
- e) Predsedníctvo spoločnosti písomne oznámi prijatie sťažnosti sťažovateľovi a členovi spoločnosti, na ktorého je sťažnosť podaná.
- f) V prípade, že predsedníctvo SLEA Slovensko sťažnosť zamietne, oznámi to sťažovateľovi s uvedením dôvodov zamietnutia.
- g) Ak predsedníctvo sťažnosť uzná za oprávnenú, zahájí disciplinárne konanie.

4. Disciplinárne konanie

- a) Predseda DK, po vyzvaní predsedníctvom SLEA Slovensko k zahájeniu disciplinárneho konania voči členovi, na ktorého bola podaná sťažnosť, a po prijatí kompletnej dokumentácie, písomne oboznámi člena s prijatím sťažnosti a jej predmetom a vyzve ho, aby do 30 dní od doručenia oznámenia predložil v písomnej forme svoje stanovisko, prípadne predložil všetky dôkazy, ktoré považuje za relevantné k prešetreniu sťažnosti.
- b) Predseda DK po prijatí stanoviska, prípadne ďalších dôkazov od člena spoločnosti zvolá do 60 dní zasadnutie DK a zabezpečí, aby ostatní členovia DK boli včas oboznámení s podkladmi.
- c) DK si môže na základe vlastného uváženia vyžiadať ďalšie doplňujúce materiály od sťažovateľa, prípadne si môže doplniť informácie od tretích osôb. V takom prípade sa lehota na zasadanie DK primerane predĺži.
- d) Predseda DK po porade s ostatnými členmi komisie predvolá na zasadnutie člena spoločnosti, voči ktorému je vedené disciplinárne konanie, prípadne svedkov a prípadne aj sťažovateľa, ak je to k rozhodnutiu o výsledku sťažnosti potrebné.
- e) V prípade, že sa člen spoločnosti odmietne bez udania dostatočného dôvodu zúčastniť zasadania DK, táto môže zasadať a prijať rozhodnutie aj bez jeho prítomnosti.
- f) Zasadnutie DK vedie jej predseda, prípadne ním poverený člen komisie, a musia byť prítomní najmenej traja členovia.
- g) O výsledku disciplinárneho konania členovia komisie hlasujú. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu DK. O konaní sa vyhotoví zápis, ktorý DK a v kópii predsedníctvo SLEA Slovensko archivujú 7 rokov.
- h) Predseda DK oznámi rozhodnutie komisie (výsledok disciplinárneho konania) členovi spoločnosti, voči ktorému bolo vedené disciplinárne konanie a predsedníctvu SLEA Slovensko.
- i) Po doručení rozhodnutia DK predsedníctvo SLEA Slovensko informuje sťažovateľa o ukončení šetrenia.
- j) SLEA Slovensko ani DK nezodpovedá za výdaje sťažovateľa ani člena spoločnosti, ktoré im vznikli v súvislosti s disciplinárnym konaním.

5. Disciplinárne opatrenia

Súčasťou výsledku disciplinárneho konania je aj forma disciplinárneho opatrenia (sankcie), ktoré komisie s prihliadnutím na závažnosť disciplinárneho previnenia udeľuje. Výkon disciplinárneho rozhodnutia zaisťuje predsedníctvo SLEA Slovensko. Ide o:

- a) Osobné ospravedlnenie sťažovateľovi
- b) Písomné napomenutie
- c) Povinnosť doplniť si odborné vzdelanie (napr. supervízia)
- d) Pozastavenie členstva v spoločnosti
- e) Zrušenie členstva v spoločnosti

6. Odvolacie konanie

- a) Člen spoločnosti, proti ktorému bolo vedené disciplinárne konanie a bolo mu uložené disciplinárne opatrenie, sa môže proti výsledku i proti uloženej sankcii odvolať do 30 dní od doručenia.
- b) Odvolacím orgánom je predsedníctvo SLEA Slovensko.

- c) Predsedníctvo SLEA Slovensko rozhodne vo veci do 60 dní od doručenia písomného odvolania.
- d) Výsledok odvolacieho konania predsedníctvo SLEA Slovensko písomne oznámi členovi, ktorý sa odvolal.
- e) Nepodrobenie sa sankcii aj po uskutočnenom odvolacom konaní môže mať za následok zrušenie členstva v spoločnosti.

Tento Disciplinárny poriadok bol schválený Valným zhromaždením SLEA Slovensko dňa 22. januára 2021.